



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 czerwca 2017 r.

Poz. 5143

UCHWAŁA NR XXV/208/17 RADY GMINY IZABELIN

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej Uchwale mowa jest o:

- 1) konsultacjach - rozumie się przez to zasięganie opinii organizacji na temat projektu uchwały;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Izabelin;
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Izabelin;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin;
- 5) Urzędzie – rozumie się Urząd Gminy Izabelin;
- 6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) projekcie uchwały - rozumie się przez to projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji.

§ 2. 1. Niniejsza Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii przedstawicieli organizacji.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje działające na terenie Gminy i mające wpisaną w działalność statutową dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

§ 3. Projekt uchwały przygotowany przez Wójta konsultuje się przed jego skierowaniem do Rady, a projekt uchwały składany przez innego wnioskodawcę po jego przekazaniu do Rady.

§ 4. Konsultacje przeprowadza Wójt.

§ 5. 1. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na wyrażeniu opinii poprzez przekazanie uwag lub propozycji zmian do projektu uchwały.

2. Formy konsultacji:

- 1) konsultacje pisemne - polegają na przekazaniu, wypełnionego przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, formularza konsultacji zawierającego opinię do projektu;
- 2) spotkanie konsultacyjne - podczas którego upoważnieni przedstawiciele organizacji wyrażają swe opinie.

3. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Organizacja, która chce wziąć udział w konsultacjach, musi złożyć Wniosek o konsultację projektu uchwały, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały. Wymóg, o którym mowa powyżej nie dotyczy organizacji, która znajduje się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta na stronie internetowej Gminy.

5. W ramach konsultacji pisemnych projekt uchwały i formularz konsultacji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izabelin oraz poprzez wyłożenie w Urzędzie.

6. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół zawierający zgłoszone uwagi.

7. W spotkaniach konsultacjach biorą udział osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz lub osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienie, które należy przedstawić najpóźniej w terminie wyznaczonego spotkania konsultacyjnego.

§ 6. 1. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Izabelin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Izabelin.

2. Zarządzenie zawiera w szczególności:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) treść projektu uchwały wraz z jego uzasadnieniem oraz załączonymi dokumentami albo wskazanie miejsca ich publikacji, w tym wskazanie miejsca ich wyłożenia;
- 5) termin, do którego organizacje mogą przedstawiać swoje opinie na piśmie lub termin i miejsce spotkania konsultacyjnego;
- 6) formularz konsultacji projektu, w tym informację o miejscu, z którego można go pobrać oraz informację o sposobie przekazania wypełnionego formularza - w przypadku konsultacji pisemnych;
- 7) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji lub właściwą komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.

3. Termin do przedstawienia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia rozpoczęcia konsultacji, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają skrócenie tego terminu.

4. Spotkanie konsultacyjne przeprowadza się nie wcześniej niż siódmego dnia po ogłoszeniu rozpoczęcia konsultacji.

§ 7. 1. Wójt prowadzi akcję informacyjną poprzedzającą rozpoczęcie konsultacji w celu poinformowania jak największej liczby organizacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez komunikację bezpośrednią z organizacjami, za pośrednictwem newslettera, poczty elektronicznej i innych dostępnych środków.

2. Organizacja, która znajduje się w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Wójta na stronie internetowej Gminy, otrzymuje informację o prowadzonych konsultacjach na swój adres poczty elektronicznej.

§ 8. 1. W przypadku wyrażenia opinii do projektu sporządza się ich zestawienie, poddaje się je analizie oraz rekomenduje ich przyjęcie lub odrzucenie.

2. Do czynności wymienionych w ust. 1 Wójt może powołać Zespół roboczy, w skład którego wchodzi przedstawiciele Wójta, co najmniej jeden przedstawiciel organizacji oraz przedstawiciel wnioskodawcy, o którym mowa w § 3. O potrzebie powołania zespołu decyduje Wójt.

3. Organizacje, które wyraziły opinię do projektu, informuje się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag, wraz z uzasadnieniem.

§ 9. 1. Z konsultacji, w terminie 30 dni od ich zakończenia, sporządza się sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) informację o liczbie organizacji biorących udział w konsultacjach;
- 2) wykaz zgłoszonych uwag lub propozycji zmian;
- 3) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag lub propozycji zmian.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedkłada się Radzie i ogłasza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Izabelin oraz przesyła się na adres poczty elektronicznej organizacji.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonych konsultacji ma charakter opinii i nie jest wiążący dla organów Gminy.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Izabelin

Grażyna Zielińska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1579, 1948, z 2017r. poz. 730.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1948, z 2017 r. poz. 573.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/208/17
Rady Gminy Izabelin
z dnia 26 kwietnia 2017r.

Formularz do konsultacji projektu uchwały

1.	Wskazanie projektu uchwały podlegającego konsultacji
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
3.	Treść proponowanej zmiany przepisu lub dodanie nowego przepisu
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
5.	Propozycje dodatkowych zmian do projektu uchwały wraz z uzasadnieniem

.....
(organizacja lub osoba składająca formularz)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osoby składającej formularz)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/208/17
Rady Gminy Izabelin
z dnia 26 kwietnia 2017r.

Wniosek o konsultację projektu uchwały

1. Wnioskodawca (nazwa i siedziba organizacji oraz nr telefonu i adres poczty elektronicznej)

2. Projekt uchwały podlegającej konsultacji

3. Określenie działalności statutowej wnioskodawcy w zakresie objętym uchwałą

.....
(podpis osoby upoważnionej)