



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 5 czerwca 2017 r.

Poz. 5139

UCHWAŁA NR XXV/207/17 RADY GMINY IZABELIN

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Izabelin

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

Niniejsza uchwała, regulująca zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy, oparta jest na standardach istotnych dla budowania społeczeństwa obywatelskiego w demokratycznym państwie prawa, a mianowicie na zasadzie dobrej wiary, powszechności, przejrzystości, prostoty, responsywności, koordynacji, przewidywalności i poszanowania interesu ogólnego. Konsultacje służą rozwijaniu dialogu z mieszkańcami i wspieraniu procesów decyzyjnych w Gminie, dlatego przeprowadza się je na jak najwcześniejszym etapie prac nad konsultowanym przedsięwzięciem – w sposób, który zapewnia mieszkańcom możliwość powszechnego w nich uczestnictwa oraz pełne i rzetelne informacje o ich przedmiocie.

§ 1. CELE KONSULTACJI

1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy, w sposób inny niż referendum gminne.

2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w szczególności strategii rozwoju, rozwiązywania problemów społecznych lub zasad utrzymywania czystości i porządku.

3. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy, chyba że przepisy uchwały lub przepisy ustawy stanowią inaczej.

4. Celem przeprowadzenia konsultacji społecznych jest zwiększenie partycypacji mieszkańców w decydowaniu o sprawach ważnych dla całego obszaru Gminy lub dla jej części, umożliwienie im wyrażania opinii, pozyskanie propozycji i uwag od mieszkańców, polepszenie rozpoznania potrzeb zbiorowych mieszkańców oraz korzystanie z zasobów kompetencyjnych mieszkańców.

5. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się, za wyjątkiem odpowiedniego stosowania przepisów akcji informacyjnej określonych w § 6, jeżeli obowiązek konsultacji i zasady ich przeprowadzania określone są w obowiązujących przepisach prawa.

§ 2. DEFINICJE

Ilekróć w uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Izabelin;
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Izabelin;

- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Izabelin;
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Izabelin;
- 5) mieszkańcach – rozumie się przez to osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy;
- 6) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 3. ZASADY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Konsultacje odbywać się będą z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) dobrej wiary - prowadzone w duchu dialogu obywatelskiego, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności - każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne oraz jasno ukazujące, kto reprezentuje jaki pogląd;
- 4) responsywności - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji - konsultacje prowadzone są przez osobę lub podmioty, które odpowiadają za ich przebieg zarówno politycznie, jak i organizacyjnie;
- 6) przewidywalności - konsultacje powinny być prowadzone od początku procesu legislacyjnego, w sposób zaplanowany i oparty o czytelne reguły;
- 7) poszanowanie interesu ogólnego – pomimo, że poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4. INICJOWANIE KONSULTACJI

1. Konsultacje, których przeprowadzenia wymaga ustawa o samorządzie gminnym, przeprowadzane są na podstawie zarządzenia Wójta.

2. Konsultacje w innych sprawach ważnych dla gminy przeprowadza się z inicjatywy Wójta lub Rady Gminy oraz na pisemny wniosek, złożony Wójtowi Gminy, przez:

- 1) co najmniej trzech Radnych Gminy;
- 2) co najmniej trzech sołtysów;
- 3) grupę 50 mieszkańców Gminy;
- 4) zebranie sołectwie w drodze uchwały;
- 5) co najmniej dwie organizacje pozarządowe, w zakresie ich działalności statutowej.

3. Konsultacje zgłoszone na wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 dotyczą terenu danego sołectwa.

4. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji zawiera co najmniej:

- 1) wskazanie celu i przedmiotu konsultacji;
- 2) wskazanie obszaru Gminy, którego dotyczą konsultacje;
- 3) proponowane, co najmniej dwie formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 5) uzasadnienie.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Do wniosku mogą być załączone inne dokumenty, w szczególności uzasadniające cel i przedmiot konsultacji.

5. Wójt rozpatruje wnioski, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy, ich koszt oraz formę, w jakiej miałyby zostać przeprowadzone.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 składa inicjator konsultacji podając jednocześnie adres do korespondencji. Do wniosku załącza się listę z podpisami osób uprawnionych wraz z informacją o stałym miejscu zamieszkania. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku, gdy mieszkaniec udostępni na liście, o której mowa w ust. 6 swój adres poczty elektronicznej zostanie mu przekazana informacja o konsultacjach i ich wyniku.

8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty złożenia. Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania zarządzenia.

9. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

10. Wójt Gminy informuje pisemnie o odmowie przeprowadzenia konsultacji, wskazując elementy niezbędne do prawidłowego wniesienia wniosku, bądź podaje uzasadnienie odmowy.

11. Uchwała Rady lub zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 2 zawiera wskazanie:

- 1) celu i przedmiotu konsultacji;
- 2) obszaru Gminy, którego dotyczą konsultacje;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) jednostki organizacyjnej Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

12. Uchwała Rady lub zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicach sołeckich, na oficjalnej stronie internetowej Gminy oraz stosownie do przyjętych form publikacji jakie były zawarte we wniosku, w szczególności za pośrednictwem gminnych środków komunikacji elektronicznej z mieszkańcami.

§ 5. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
- 3) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym;
- 4) warsztatów projektowych będących ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań;
- 5) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w tym wypełnianych przy użyciu internetu;
- 6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięgnięciu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców;
- 7) innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji i zapewniających szeroki dostęp mieszkańców do udziału w konsultacjach.

2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej dwóch z powyżej podanych form.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 5 przeprowadza się w terminie nie krótszym niż 14 dni, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają skrócenie tego terminu. Szczególne okoliczności uzasadniające skrócenie terminu, o którym mowa powyżej, zostają zawarte w uzasadnieniu aktu prawnego o przeprowadzeniu konsultacji.

4. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 6 przeprowadza się w terminie nie krótszym niż 60 dni.

5. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi na podstawie stosownej umowy.

§ 6. AKCJA INFORMACYJNA

1. Konsultacje są poprzedzone akcją informacyjną. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, które powinny być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji. W szczególności, lecz nie wyłącznie, akcja informacyjna powinna być przeprowadzona z wykorzystaniem:

- 1) komunikacji bezpośredniej do mieszkańców, w tym za pośrednictwem ulotek, plakatów i komunikatów sołtysów, newslettera i innych dostępnych form komunikacji z mieszkańcami;
- 2) lokalnych mediów, w tym mediów elektronicznych;
- 3) gminnego internetowego forum dyskusyjnego;
- 4) obowiązkowo z wykorzystaniem wszystkich mediów, na których prowadzone są oficjalne strony internetowe lub podawane oficjalne informacje przez Urząd Gminy (w tym, lecz nie wyłącznie, oficjalna strona internetowa Gminy, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy, gminne profile w internetowych portalach społecznościowych oraz sołeckie tablice informacyjne).

2. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przez okres nie krótszy niż 14 dni poprzedzających termin rozpoczęcia konsultacji, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają skrócenie tego terminu. Akcję informacyjną prowadzi się w trakcie trwania konsultacji.

3. Akcja informacyjna powinna obejmować co najmniej następujące informacje:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) termin i formę przeprowadzenia konsultacji;
- 3) termin i możliwość zapoznania się z materiałami przygotowanymi przez wnioskodawcę konsultacji – jeżeli takie zostaną przygotowane.

4. Gmina prowadzi w ramach oficjalnej strony internetowej zakładkę dotyczącą konsultacji, która powinna zawierać co najmniej:

- 1) uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Izabelin;
- 2) wnioski o przeprowadzenie konsultacji wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia tych wniosków;
- 3) informację o aktualnie prowadzonych konsultacjach wraz z dokumentami niezbędnymi do ich przeprowadzenia;
- 4) dokumentację związaną z konsultacjami zakończonymi, w szczególności ankiety, opracowania, wizualizacje, a także protokoły ze spotkań i obowiązkowo raport, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 5) wskazanie innych mediów, w których publikowane są informacje dotyczące konsultacji społecznych przeprowadzanych w Gminie.

§ 7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI

1. Nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji sporządza się pisemny raport. Raport powinien zawierać informację o przebiegu i wynikach konsultacji, a w szczególności:

- 1) informację o komórce organizacyjnej Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) informację o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
- 4) informację o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;
- 5) analizę i podsumowanie uzyskanych informacji;
- 6) zestawienie postulatów przyjętych i odrzuconych wraz z uzasadnieniem decyzji odmownych;
- 7) stanowisko i rekomendacje Wójta odnośnie wdrożenia propozycji przyjętych wynikających z konsultacji (w szczególności sposób wdrożenia, źródła finansowania, termin).

2. Raport z konsultacji jest przedkładany przez Wójta Radzie Gminy na najbliższej sesji oraz publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i na stronie internetowej Gminy oraz za pośrednictwem gminnych środków komunikacji z mieszkańcami.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przedłużenie terminu na przygotowanie raportu. Nowy termin przygotowania raportu Wójt podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. WYNIK KONSULTACJI

1. Wynik przeprowadzonych konsultacji ma charakter opinii i nie jest wiążący dla organów Gminy.
2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

KOSZTY KONSULTACJI

§ 9. Koszty prowadzonych konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

BADANIE SKUTECZNOŚCI PRZEPROWADZONYCH KONSULTACJI

§ 10. Do 15 lutego przygotowywany jest raport o ewaluacji przebiegu konsultacji za rok poprzedni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wójt do 31 grudnia każdego roku przedstawia Radzie informację o planowanych konsultacjach przewidzianych do przeprowadzenia w roku następnym.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych, w niniejszej uchwale, w szczególności w zakresie braków formalnych wniosków o przeprowadzenie konsultacji, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała Nr IV/17/11 z dnia 26 stycznia 2011r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych”.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Izabelin:
Grażyna Zielińska

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1579, 1948, z 2017r. poz. 730

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/207/17
Rady Gminy Izabelin
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Izabelin, dnia

Do Wójta Gminy Izabelin

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Na podstawie § 4 ust. 2 uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Izabelin zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

| | |
|---|--|
| Cel i przedmiot konsultacji : | |
| Obszar Gminy, którego dotyczyć mają Konsultacje | |
| Formy konsultacji: | <i>Podstawowe:</i> <i>Fakultatywne:</i> |
| Termin przeprowadzenia konsultacji | |
| Uzasadnienie: | |
| Dane wnioskodawcy (oraz dane osoby do kontaktu): | |
| Uwagi: | |

Podpisy¹:

¹ Wniosek podpisują osoby, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały; inicjator konsultacji, o którym mowa w § 4 ust. 6 uchwały oraz przedstawiciele organizacji o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 uchwały.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXV/207/17
Rady Gminy Izabelin
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Lista mieszkańców popierających przeprowadzenie konsultacji¹

Przedmiot konsultacji

.....

| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce zamieszkania | Adres poczty elektronicznej ² | Podpis ³ |
|-----|-----------------|----------------------|--|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10 | | | | |

¹ Na każdej stronie listy umieszcza się informację o przedmiocie konsultacji

² Pole nieobowiązkowe, mieszkaniec podając swój adres poczty elektronicznej otrzyma informację o konsultacjach i ich wyniku.

³ Składając podpis mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z formułą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procedury związanej z przeprowadzeniem konsultacji społecznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922)”.